

Vi söker en **EKONOMIASSISTENT** till vårt team.

Då vår nuvarande ekonomiassistent går i pension, behöver vi en ersättare på tjänsten.

Vi söker **Dig** som har en ekonomiutbildning i botten eller motsvarande kunskaper. I rollen som ekonomiassistent är det viktigt att du är självständig och flexibel. Du är utåtriktad, intresserad och noggrann.

### ***Dina arbetsuppgifter***

#### **Ekonomi**

- löpande bokföring
- kund- samt leverantörsreskontra
- avstämningar.
- statistik: periodiska sammanställningar
- moms- och skatteredovisning

#### **Löneadministration**

- löneberedning
- statistik/rapportering

Det är önskvärt att du har goda kunskaper i både svenska och engelska.

**Omfattning:** 75 % tillsvidareanställning

**Tillträde:** 1 april 2012 eller enl. överenskommelse.

**Placeringsort:** HJO

#### **Har du några frågor, kontakta:**

Ekonomiass. Ann-Marie Johansson, tfn 0503 – 323 46  
eller VD Sonja Johansson, tfn 0503 – 323 47

Välkommen med din ansökan till:

[sonja.johansson@mogensen.se](mailto:sonja.johansson@mogensen.se) **senast den 6 februari 2012.**